



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE **„Z Sejn do Hiszpanii, aby podnieść kwalifikacje”**

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki uczestnictwa w projekcie „Z Sejn do Hiszpanii, aby podnieść kwalifikacje” (nr umowy POWERVET-2017-1-PL01-KA102-037173) realizowanym w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor *Kształcenie i szkolenia zawodowe*.
2. Projekt „Z Sejn do Hiszpanii, aby podnieść kwalifikacje”, zwany dalej Projektem, jest realizowany przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, zwany dalej Beneficjentem, z siedzibą przy ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 2 października 2017 r. do 1 października 2019 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Regulamin uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem, zawiera:
 - a) informacje ogólne,
 - b) kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c) zasady rekrutacji,
 - d) procedurę odwoławczą,
 - e) wykaz dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym,
 - f) prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu,
 - g) postanowienia końcowe.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie uczestniczyć mogą osoby, które spełniają kryterium grupy docelowej, tzn. są uczniami/uczennicami klas II, III lub IV Technikum kształcącego w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych w roku szkolnym 2017/2018 oraz 2018/2019, a także pisemnie zadeklarują chęć udziału w Projekcie.
2. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie prowadzona w oparciu o:
 - a) zasadę równego dostępu do informacji o realizowanym Projekcie,
 - b) politykę równych szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie



bez względu na płeć, wiek, rasę czy pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznawaną religię lub światopogląd itd.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. W procesie rekrutacji zostaną wyłonione dwie grupy uczestników/uczestniczek po 15 uczniów/uczennic (15 uczniów/uczennic w roku szkolnym 2017/18 i 15 uczniów/uczennic w roku szkolnym 2018/19). Ponadto w każdym roku szkolnym zostanie wybranych po 4 uczniów/uczennice wpisanych na listy rezerwowe.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi. Sposoby informowania kandydatów/kandydatek o rekrutacji:
 - a) dyrektor podczas apelu informacyjnego oraz podczas pierwszego spotkania z rodzicami,
 - b) koordynator podczas spotkań z poszczególnymi klasami,
 - c) ulotki informujące o projekcie,
 - d) tablica ogłoszeń na korytarzu szkolnym,
 - e) szkolna witryna internetowa.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną składającą się z:
 - a) wicedyrektora szkoły,
 - b) koordynatora Projektu,
 - c) psychologa szkolnego,
 - d) nauczyciela języka angielskiego,
 - e) nauczyciela przedmiotów zawodowych.
4. O wyborze uczestników/uczestniczek Projektu decydować będą następujące czynniki:
 - a) semestralna ocena zachowania;
 - b) oceny z przedmiotów zawodowych (z technologii gastronomicznej z towaroznawstwem oraz z zajęć praktycznych – technologia gastronomiczna);
 - c) frekwencja w semestrze I;
 - d) semestralna ocena z języka angielskiego;
 - e) wynik rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim;
 - f) pozytywna opinia wychowawcy i psychologa szkolnego;
 - g) udział w konkursach z przedmiotów zawodowych;
 - h) status materialny i społeczny (osoby z rodzin niepełnych, wielodzietnych, o niższym statusie materialnym, zagrożone wykluczeniem społecznym);
 - i) zgoda opiekuna prawnego do udziału w Projekcie.
5. Sposób przyznawania punktów w procesie rekrutacyjnym:



- a) Kandydat/kandydatka otrzymuje noty punktowe (1-6) odpowiadające ocenie zachowania oraz klasyfikacyjnym ocenom (śródrocznym lub rocznym) z przedmiotów zawodowych i języka angielskiego;
 - b) Kandydat/kandydatka otrzymuje notę punktową (1) za frekwencję powyżej 80%;
 - c) Kandydat/kandydatka otrzymuje notę punktową (1-15) potwierdzającą wynik rozmowy kwalifikacyjnej odbywającej się przed komisją w języku angielskim;
 - d) Kandydat/kandydatka otrzymuje notę punktową (1-5) za udział w konkursach międzyszkolnych (punkty odpowiadają uczestnictwu w konkursach, jeden punkt oznacza uczestnictwo w jednym konkursie, udział w więcej niż 5 konkursach równa się maksymalnej liczbie punktów);
 - e) Kandydat/kandydatka otrzymuje noty punktowe za niższy status społeczny (1 – korzystanie z pomocy społecznej; 1 – status rodziny niepełnej; 1 – status rodziny wielodzietnej; 1 – kandydat z dysfunkcjami; 1 – zameldowanie na terenie wiejskim).
6. Do Projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/kandydatki, którzy/które uzyskają najwyższą liczbę punktów. Kolejność na liście świadczy o liczbie uzyskanych punktów. Najwyższa liczba punktów to najwyższa pozycja na liście.
 7. W przypadku, gdy dwóch kandydatów/dwie kandydatki do udziału w projekcie zostanie tak samo ocenionych, zakwalifikowany/zakwalifikowana zostanie kandydat/kandydatka o niższym poziomie dochodu na członka rodziny i/lub zameldowany/zameldowana na terenie wiejskim.
 8. Ostateczna lista rankingowa uczestników/uczestniczek Projektu zostanie opublikowana na szkolnej witrynie internetowej w zakładce dotyczącej Projektu oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń i w pokoju nauczycielskim.
 9. Harmonogram rekrutacji:
 - a) rejestracja uczestników/uczestniczek i wykreowanie wstępnej listy kandydatów/kandydatek: listopad – grudzień 2017 r. i 2018 r.;
 - b) ocena formalna i merytoryczna: styczeń 2018 i 2019 r.;
 - c) wykreowanie ostatecznej listy rankingowej kandydatów/kandydatek oraz listy rezerwowej: styczeń 2018 r. i 2019 r.
 10. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół potwierdzający wybór uczestników/uczestniczek Projektu.
 11. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów/kandydatek i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.
 12. Kandydaci/kandydatki z listy rezerwowej będą kwalifikowani/kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji uczestników/uczestniczek z listy podstawowej. Jeśli kandydaci/kandydatki z listy podstawowej nie będą wywiązywali/wywiązywały się z regulaminu uczestnictwa w Projekcie, będą opuszczali/opuszczały zajęcia z przygotowania językowo-pedagogiczno-kulturowego lub/i nie będą w stanie wykazać się przyrostem



wiedzy w zakresie języka angielskiego, zostaną przeniesieni/przeniesione na listę rezerwową lub – w rażących przypadkach lekceważenia zajęć – skreśleni/skreślone z listy podstawowej. Kandydaci/kandydatki z listy rezerwowej będą kwalifikowani/kwalifikowane do udziału w Projekcie zgodnie z osiąganymi wynikami z języka angielskiego i obecności na zajęciach z przygotowania językowo-pedagogiczno-kulturowego.

13. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem oraz w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed planowanym wyjazdem.

§ 4

Procedura odwoławcza

1. Kandydat/kandydatka może wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni roboczych, wskazując punkty regulaminu, które zostały złamane. W powyższym przypadku dyrektor zwraca się do komisji o ponowną analizę decyzji. Komisja składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
2. Ostatecznego zatwierdzenia listy dokonuje dyrektor szkoły.

§ 5

Wykaz dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym

1. Kandydaci/kandydatki do udziału w Projekcie zobowiązani/zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego,
 - b) oświadczenie uczestnika projektu,
 - c) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) ankiety rekrutacyjnej.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu

1. Każdy uczestnik / każda uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w pełnym programie przygotowania językowo-pedagogiczno-kulturowego;
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć przewidzianych Projektem;
 - c) zapewnionych przez Beneficjenta podróży, utrzymania i ubezpieczenia podczas realizacji stażu;
 - d) otrzymania stosownych zaświadczeń potwierdzających zrealizowane w ramach Projektu formy wsparcia.



2. Każdy uczestnik / każda uczestniczka Projektu jest zobowiązany/zobowiązana do:
 - a) zapoznania się z treścią i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenia w terminie poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym;
 - c) udziału w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem przygotowania językowo-pedagogiczno-kulturowego (uczestnik/uczestniczka może opuścić maksymalnie 20% zajęć);
 - d) bieżącego informowania koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie oraz usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności na zajęciach;
 - e) stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację Projektu;
 - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad;
 - g) dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu oraz poniesienia odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody;
 - h) sporządzenia indywidualnego raportu ze stażu za pośrednictwem systemu Mobility Tool+ (do 14 dni po zakończeniu mobilności);
 - i) aktywnego udziału w akcji upowszechniania rezultatów Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia niezbędnych zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność nieprzewidziana w dniu jego wejścia w życie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie na szkolnej witrynie internetowej w zakładce dotyczącej projektu, na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz będzie przekazana bezpośrednio zainteresowanym osobom.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest:
 - a) w Biurze Projektu, które mieści się w siedzibie Beneficjenta:
ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny, sala nr 4;
 - b) na szkolnej witrynie internetowej w zakładce dotyczącej projektu;
 - c) na szkolnej tablicy ogłoszeń.
5. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu należy do dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.