

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2017  
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia  
Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach  
z dnia 19.04.2017 r.

## **Zasady przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych w ZSCKR im. S. Staszica w Sejnach na rok szkolny 2017/2018**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

Warunki rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych określa się na podstawie:

- art. 204 PWUPO, przepisów UoSO enumeratywnie wymienionych w art. 149. ust. 4, art. 155 ust. 4 i art. 165 ust.3 PWUPO,

- rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum,

- zarządzenia Nr 48/2017 PKO z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 w województwie podlaskim do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej branżowej szkoły I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Zasady rekrutacji dotyczą kandydatów do klasy I technikum i szkoły branżowej I stopnia.
2. Technikum jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, kształcąca w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik rolnik, technik architektury krajobrazu, technik turystyki wiejskiej, technik agrobiznesu.
3. Szkoła branżowa I stopnia jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, kształcąca w zawodach: mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych, kucharz.
4. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącą i określa zadania.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a. podanie do wiadomości informacji o zasadach rekrutacji,

- b. ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy przyjętych do poszczególnych klas,
  - c. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
- 6. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej jest równa lub mniejsza niż liczba miejsc, którymi dysponuje szkoła.
- 7. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.
- 8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają informacje zgodnie z rozporządzeniem MEN § 10.6-7.
- 10. Listę przyjętych do szkoły ogłasza przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 3**

#### **Miejsce, termin, forma i rodzaj składanych dokumentów do klasy pierwszej szkół dla młodzieży**

- 1. Rekrutację do szkół w ZSCKR w Sejnach prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- 2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym ustala Podlaski Kurator Oświaty.
- 3. Kandydat składa w sekretariacie szkoły:
  - a) wniosek o przyjęcie (na druku dostępnym na stronie szkoły lub w sekretariacie szkoły),
  - b) 2 zdjęcia,
  - c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowanie na badania dostępne w sekretariacie szkoły),
  - d) świadectwo ukończenia gimnazjum,
  - e) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
- 4. Do technikum i szkoły branżowej I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - a) ukończyli gimnazjum;
  - b) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 5. Kandydaci do pierwszej klasy technikum i szkoły branżowej I stopnia przyjmowani są na podstawie:
  - 1) wyników egzaminu gimnazjalnego;
    - a. wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
  - historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - matematyki,
  - przedmiotów przyrodniczych,
  - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym  
mnoży się przez 0,2;
- 2) ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły w zawodach technikum (lit. a-f) oraz szkoły branżowej I stopnia (lit. g-h):
- a. technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
    - matematyka, informatyka, fizyka,
  - b. technik agrobiznesu
    - matematyka, język obcy, informatyka,
  - c. technik rolnik
    - biologia, chemia, technika,
  - d. technik architektury krajobrazu
    - biologia, informatyka, technika,
  - e. technik żywienia i usług gastronomicznych
    - język obcy, biologia, chemia,
  - f. technik turystyki wiejskiej
    - język obcy, geografia, biologia,
  - g. kucharz
    - język obcy, biologia, chemia,
  - h. mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych
    - matematyka, fizyka, technika;
- 3) oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły w zawodach technikum (lit. a-f) oraz szkoły branżowej I stopnia (lit. g-h) przelicza się na punkty za stopień:
- a. celujący – przyznaje się 18 punktów;
  - b. bardzo dobry – przyznaje się 17 punktów;
  - c. dobry - przyznaje się 14 punktów;
  - d. dostateczny - przyznaje się 8 punktów;
  - e. dopuszczający - przyznaje się 2 punkty;
- 4) za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów;
- 5) za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
- a. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- b. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- c. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. a-b, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- 6) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych, sportowych, o których mowa w pkt 5) lit. a-c, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- 7) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
- 8) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
- a. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się po 20 punktów,
    - bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
    - dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
    - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
    - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

- b. historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się po 20 punktów,
    - bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
    - dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
    - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
    - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punktyoraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
  - c. biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się po 20 punktów,
    - bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
    - dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
    - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
    - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
  - d. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się 20 punktów,
    - bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
    - dobrym – przyznaje się 13 punktów,
    - dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
    - dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
- 9) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w punkcie 8), oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów:
- a) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: **04.05.2017 r. – 23.06.2017 r. do godz. 15:00; w postępowaniu uzupełniającym do 20.07.2017 r. do godz. 15:00;**
  - b) uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego: **23.06-26.06.2017 r. do godz. 15:00;**
  - c) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie

przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy PWUPO: **do 27.06.2017 r.; w postępowaniu uzupełniającym do 25.07.2017 r.;**

- d) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: **13.07.2017 r. o godz. 10.00; w postępowaniu uzupełniającym 16.08.2017 r. o godz. 10.00;**
- e) potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu: **do 14.07.2017 r. do godz. 15:00; w postępowaniu uzupełniającym 17.08.2017 r. do godz. 15:00;**
- f) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **17.07.2017 r. o godz. 12:00; w postępowaniu uzupełniającym 18.08.2017 r. o godz. 12:00;**
- g) poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole: **17.07.2017 r. do godz. 15:00; w postępowaniu uzupełniającym: 18.08.2017 r. do godz. 15:00.**

#### **§ 4**

##### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.