

PROGRAM POPRAWY

FREKWENCJI

ZESPOŁU SZKÓŁ

CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO

IM. S. STASZICA W SEJNACH

I. WSTĘP

Problem niskiej frekwencji uczniów jest nierozzerwalnie związany z realizowaniem funkcji wychowawczej szkoły. Zadaniem szkoły jest zdiagnozowanie przyczyn wysokiej absencji młodzieży i zastosowanie różnych środków zaradczych. W związku z niezadawalającą nas frekwencją uczniów na zajęciach lekcyjnych postanowiliśmy opracować i realizować „Program poprawy frekwencji”, który będzie podlegał ewaluacji po analizie wniosków do pracy na kolejny rok szkolny.

II. CELE PROGRAMU

Cel główny: Podniesienie jakości pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

Cele szczegółowe:

- poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
- uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole,
- ujednoczenie stosowanych procedur postępowania w przypadku absencji ucznia,
- poprawa ocen zachowania,
- podniesienie wyników nauczania.

III. ANALIZA REALIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI

Analiza frekwencji poszczególnych klas w ciągu ostatnich dwóch lat wykazała stan niezadawalający. Niska frekwencja jest przyczyną niepowodzeń szkolnych, narastających trudności w nauce, które prowadzą do braku promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywa odrzucany przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niską samoocenę. Taki stan pośrednio lub bezpośrednio bywa powodem zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania, sukcesu, samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie o znamionach przestępczych.

Z rozmów z uczniami wynika, że wagarzy i ucieczki z pojedynczych lekcji bywają traktowane przez nich jako sposób unikania konsekwencji nieprzygotowania się do lekcji, do zapowiedzianego sprawdzianu, itd. Są ucieczką przed uzyskaniem oceny niedostatecznej.

Obawa przed skutkami nieobecności na lekcji bywa powodem unikania spotkania z nauczycielem, a tym samym może być powodem kolejnych uciezek i wagarów. Uczniowie chętnie chodzą na wagarzy w towarzystwie rówieśników. Często o pójściu na wagarzy decyduje podatność na wpływ innych oraz brak poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje decyzje.

Przyczyną absencji uczniów bywają czasem rodzice, którzy zaszczepiają w dziecku niewłaściwe postawy wobec obowiązków szkolnych, nie okazują zainteresowania sytuacją szkolną córki czy syna. Często przyczyną nieobecności uczniów naszej szkoły jest angażowanie ich do wykonywania prac w gospodarstwie rolnym rodziców, sąsiadów, trudna sytuacja materialna rodziny, zaniedbania środowiskowe, możliwości zarobkowe, itp.

Analiza zestawień wyników frekwencji wykazała, iż nieobecności incydentalne stanowią niewielki procent całej frekwencji. Pozostałe opuszczone godziny zajęć lekcyjnych należy zakwalifikować do wagarów i uciezek z lekcji.

Zbyt duża absencja na zajęciach, nagminne opuszczanie pojedynczych godzin i powtarzające się spóźnienia skłaniają do stwierdzenia, że jest to problem wymagający podjęcia zdecydowanych kroków przeciwdziałających temu zjawisku i jego konsekwencjom.

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych, punktualność, obowiązkowość, samodyscyplina to cechy, które będą procentować w przyszłości, dlatego głównym założeniem programu jest ukształtowanie właściwej postawy do realizacji obowiązku szkolnego nie tylko wśród uczniów, ale także wśród rodziców oraz poinformowanie ich o konsekwencjach niewypełnienia tego obowiązku.

IV. DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW:

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

- a) Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole w ciągu jednego tygodnia od powrotu dziecka do szkoły.
- b) Niedopełnienie tego terminu powinno być uznane przez wychowawcę jako godziny nieusprawiedliwione.
- c) Rodzice/prawni opiekunowie mogą usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole:
 - pisemnie w zeszytcie usprawiedliwień, podając daty i powód nieobecności (zeszyt przekazuje wychowawcy uczeń),
 - ustnie, osobiście u wychowawcy w szkole w terminach ustalonych przez wychowawcę,
 - okazując zwolnienie wystawione przez lekarza osobiście lub przez ucznia.

2. Zadania wychowawcy:

- a) Wychowawca zobowiązany jest na pierwszym spotkaniu poinformować rodziców/prawnych opiekunów o Programie Poprawy Frekwencji, a w szczególności przedstawić zasady, formy i zakres współpracy dotyczące usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole oraz procedury postępowania w przypadku wysokiej absencji.
- b) Wychowawca zobowiązany jest na pierwszym spotkaniu poinformować uczniów o Programie Poprawy Frekwencji, a w szczególności przedstawić zasady, formy dotyczące usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole oraz procedury postępowania w przypadku wysokiej absencji.
- c) Wychowawca na bieżąco i systematycznie monitoruje frekwencję uczniów. Podlicza frekwencję i uzupełnia miesięczne zestawienie nieobecności uczniów w dzienniku do 10-dnia każdego miesiąca. Wychowawca do połowy miesiąca przekazuje pedagogowi/psychologowi szkolnemu informację o uczniach, którzy opuścili 20 i więcej godzin bez usprawiedliwienia.

- d) Wychowawca kontaktuje się z rodzicami/ prawnymi opiekunami pisemnie bądź telefonicznie w przypadku dłuższej nieobecności ucznia. W razie braku możliwości bezpośredniego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, wychowawca wysyła zawiadomienie pisemne. W przypadku, gdy wychowawca nie dostanie informacji zwrotnej ze strony rodziców/prawnych opiekunów ucznia sprawę zgłasza pedagogowi lub psychologowi szkolnemu w celu wyjaśnienia sytuacji np. (wizyta w domu).
- e) W przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagarary, a działania podejmowane przez wychowawcę nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do pedagoga lub psychologa szkolnego.
- f) W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna, (którego dziecko odznacza się wysoką absencją) z wychowawcą tj. nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi; wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o nieobecności dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców/prawnych opiekunów kolejnym krokiem w przypadku ucznia niepełnoletniego jest powiadomienie policji, sądu rodzinnego, gminy lub skreślenie z listy ucznia pełnoletniego.
- g) W Zeszycie oddziałowym wychowawca dokonuje odpowiednio wpisów o wagarach ucznia, karach oraz skierowaniu do pedagoga lub psychologa szkolnego.
- h) Wychowawca na każdym zebraniu z rodzicami przedstawia wyniki analizy frekwencji. Prezentuje rodzicom uczniów ze 100% frekwencją.
- i) Przy 95% i wyższej frekwencji wychowawca ma prawo do podwyższenia uczniowi o jeden stopień oceny z zachowania.
- j) Wychowawca nagradza pochwałą uczniów o 100 % frekwencji za dany miesiąc na forum klasy z wpisem do zeszytu oddziałowego.
- k) Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i rodzicami ucznia.

3. Zadania nauczycieli:

- a) Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę na każdej lekcji i odnotowuje nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym.
- b) Spóźnianie się ucznia powyżej 10 minut na lekcję traktowane jest jako nieobecność na zajęciach. Uczeń jednak może pozostać na lekcji. W uzasadnionych przypadkach kiedy uczeń ma uzasadnione usprawiedliwienie spóźnienia, nauczyciel wpisuje spóźnienie.

- c) Uczniowi, który opuścił zajęcia z powodu nauki jazdy i ma usprawiedliwienie pisemne od szkolnego instruktora nauki jazdy, w miejsce nieobecności wpisuje literę „j”.
- d) Uczniowi, który opuścił zajęcia z powodu wizyty u szkolnego psychologa, pedagoga, doradcy zawodowego i ma usprawiedliwienie pisemne od szkolnego psychologa, pedagoga, doradcy zawodowego w miejsce nieobecności wpisuje literę „p”.
- e) Uczniowi, który opuścił zajęcia z powodu innego niż w pkt. c) i d) i w pokoju nauczycielskim jest informacja z podpisem dyrektora i zgodą na zwolnienie z zajęć, w miejsce nieobecności wpisuje literę „z”.
- f) Nauczyciel uczący analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie zgłasza problem bezpośrednio wychowawcy klasy.
- g) Nauczyciel opracowując Przedmiotowy System Oceniania określa zasady postępowania z uczniem w przypadku dużej absencji.

4. Zadania rodziców:

- a) W przypadku usprawiedliwiania nieobecności osobiście, rodzic/prawny opiekun zgłasza się u wychowawcy w ustalonym przez niego terminie.
- b) Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek informowania wychowawcę o dłuższej (trwającej co najmniej 1 tydzień) przewidzianej nieobecności tj. szpital, choroba, osobiście, pisemnie bądź telefonicznie.
- c) Jeśli rodzic/prawny opiekun chce zwolnić dziecko z wybranej lekcji danego dnia, informuje wychowawcę osobiście, pisemnie w zeszycie usprawiedliwień bądź w nagłych przypadkach telefonicznie.
- d) Rodzice/prawni opiekunowie współtworzą spójny plan oddziaływań wychowawczych w przypadku wysokiej absencji.

5. Zadania ucznia:

- a) Każdy uczeń zakłada zeszyt przeznaczony do usprawiedliwiania nieobecności.
- b) Uczeń usprawiedliwia nieobecności na zajęciach lekcyjnych i z zajęć praktycznych w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły, poprzez przedstawienie wychowawcy usprawiedliwienia podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów w zeszycie usprawiedliwień bądź zwolnienia lekarskiego.
- c) Jeżeli uczeń chce się zwolnić z wybranej lekcji w danym dniu, przedstawia wychowawcy, a w przypadku nieobecności wychowawcy, nauczycielowi uczącemu pisemne zwolnienie od rodziców/prawnych opiekunów.

- d) Nieobecność na pojedynczej godzinie lekcyjnej uczniów usprawiedliwia przedstawiając wychowawcy usprawiedliwienie od rodziców/prawnych opiekunów na ustalonych w szkole zasadach w ciągu dwóch kolejnych dni.
- e) Uczeń ma obowiązek nadrobienia wszelkich zaległości wynikających z tytułu jego absencji po powrocie do szkoły zgodnie z wymaganiami nauczycieli.

V. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE WOBEC WAGARUJĄCYCH UCZNIÓW:

1. Procedura postępowania z uczniem wagarującym:

- a) Uczeń nie wywiązujący się z obowiązku szkolnego może zostać ukarany po opuszczeniu:
 - 5 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca upomina ucznia ustnie,
 - 10 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca upomina ucznia przed zespołem klasowym z wpisem do zeszytu oddziałowego,
 - 20 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca z uczniem zgłasza się do dyrektora, który upomina ucznia z wpisem do zeszytu oddziałowego. Informację o tym fakcie wychowawca przedstawia pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
 - 30 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca z uczniem i rodzicem/prawnym opiekunem zgłasza się do dyrektora, który udziela uczniowi nagany. (Dyrektor może podjąć decyzję o zawieszeniu ucznia w prawie udziału w zajęciach pozalekcyjnych do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej). W przypadku braku rodziców/prawnych opiekunów nagana zostaje wysłana przez sekretariat.
 - Godziny nieusprawiedliwione kwalifikujące ucznia do nagany dyrektora sumują się z obu semestrów. (zapis obowiązuje od 1.09.2017 r.)
 - 60 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca z uczniem i rodzicem/prawnym opiekunem zgłasza się do dyrektora, który udziela uczniowi drugiej nagany. (Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może ucznia pełnoletniego skreślić z listy uczniów, ucznia niepełnoletniego przenieść do równoległej klasy w danej szkole, lub innej szkoły.) W przypadku nieobecności rodziców/prawnych opiekunów nagana zostaje wysłana przez sekretariat.
 - Ponad 50% godzin obowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych nieusprawiedliwionych – na wniosek wychowawcy dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może ucznia pełnoletniego skreślić z listy uczniów, ucznia niepełnoletniego przenieść do równoległej klasy w danej szkole, lub innej szkoły.

VI. MOTYWOWANIE DO SYSTEMATYCZNEGO UCZĘSZCZANIA:

1. Zapoznanie uczniów oraz rodziców z Programem Poprawy Frekwencji.

2. Rozbudowanie systemu nagród za wysoką frekwencje (listy pochwalne, wyróżnienia na apelu, nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego).
3. Sposób nagradzania i rodzaj nagród ustala Rada Pedagogiczna.

Ponad wszystko należy pamiętać o tym, że wyłącznie jednolite oraz konsekwentne oddziaływania gwarantują efekty jego realizacji.

Sejny, dnia.....

.....
/pieczętka szkoły/

.....
/Sygn. Szkoły/

Państwo

.....
.....
.....

ZAWIADOMIENIE

W związku z długą nieobecnością Państwa syna/córki.....
w szkole, tj. od dnia, proszę o niezwłoczne zgłoszenie się do szkoły, do wychowawcy klasy/pedagoga/psychologa szkolnego* w celu wyjaśnienia przyczyn absencji.

Niezastosowanie się Państwa do niniejszego zawiadomienia spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, zgodnie z art. 15 Ustawy o Postępowaniu Egzekucyjnym w Administracji.

*podkreśl właściwe

.....
pedagog/psycholog szkolny